

Регламент
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в МБОУ «Гимназия № 1» в 2020-21 учебном году

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с «Регламентом проведения всероссийской олимпиады школьников в Новосибирской области» и определяет порядок проведения школьного этапа в МБОУ «Гимназия № 1».
- 1.2. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями Центральной методической комиссии.

2. Оргкомитет олимпиады.

- 2.1. Оргкомитет этапа олимпиады определяется и утверждается приказом по Гимназии.
- 2.2. Представитель (доверенное лицо) оргкомитета этапа олимпиады:
 - осуществляет сверку списков участников;
 - имеет право прекратить участие любого участника олимпиады, если им были нарушены (полностью или частично) требования пунктов 4, 5 и соответствующих подпунктов настоящего регламента.

3. Экспертная комиссия (жюри).

- 3.1. Экспертная комиссия определяется и утверждается приказом по Гимназии.
- 3.2. Председателем жюри является руководитель научно-методической кафедры или методического объединения учителей-предметников.
- 3.3. В состав жюри входят учителя, преподающие соответствующий предмет, и педагоги-совместители (работники высших учебных заведений, научно-исследовательских институтов).

4. Участники олимпиады.

- 4.1. Список участников школьного этапа олимпиады формируется на основании п. 4.1. Положения о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады в МБОУ «Гимназия № 1».
- 4.2. Списки участников доводятся до сведения заинтересованных лиц организаторами школьного этапа олимпиады.
- 4.3. **Участникам запрещается:**
 - использовать мобильные телефоны, КПК, смартфоны, ноутбуки и т.п. в качестве калькулятора;
 - использовать мобильную, пейджинговую и иные виды подвижной и стационарной связи (в том числе компьютерные сети) на протяжении всего времени олимпиады, если иное не предусмотрено требованиями к олимпиаде по данному предмету;
 - передавать/принимать какие-либо предметы, кроме как в/из рук дежурного преподавателя(ей) аудитории и представителей оргкомитета этапа олимпиады;
 - вести переговоры с другими участниками, какими-либо своими действиями мешать процедуре проведения олимпиады;
 - покидать аудиторию без разрешения дежурного преподавателя аудитории под любыми предлогами, за исключением чрезвычайных ситуаций;
 - проносить в аудиторию иные предметы, кроме указанных в п. 5.3. настоящего регламента;

- указывать свои инициалы, оставлять пометки в самой работе и/или на черновиках, текстах заданий, позволяющие идентифицировать участника.

5. Проведение олимпиады.

- 5.1. Предметные олимпиады начинаются с 10:00 до 14:00 местного времени.
- 5.2. За организацию и проведение олимпиады в аудитории отвечает дежурный преподаватель.
 - 5.2.1. Дежурный по аудитории не может являться преподавателем предмета, по которому проводится олимпиада.
 - 5.2.2. В обязанности дежурного по аудитории входит:
 - обеспечение каждого участника олимпиады рабочим местом;
 - ознакомление участников с процедурой проведения олимпиады;
 - контроль за правильностью оформления участниками подписного листа;
 - заполнение протокола проведения олимпиады;
 - обеспечение каждого участника олимпиады заданиями и бумагой для черновых и чистовых записей;
 - контроль за выполнением пункта 4.3 настоящего регламента;
 - прием от участников олимпиады выполненных заданий, обезличивание работ;
 - сверка количества сданных работ с протоколом проведения олимпиады;
 - передача работ и протокола проведения олимпиады в оргкомитет.
- 5.3. Участникам необходимо иметь при себе:
 - тетрадь в клетку на все предметы (на русский язык и литературу – в линейку);
 - две одинаковых шариковых ручки синего цвета (работа должна быть выполнена ручкой одного и того же цвета);
 - два простых карандаша, ластик, линейку;
 - один простой калькулятор по желанию на все предметы (кроме предметов гуманитарного цикла и математики), если иное не определено организаторами олимпиады.
- 5.4. Перед началом олимпиады все участники обязаны пройти регистрацию.
 - 5.4.1. Регистрация участников начинается за 20 минут до начала олимпиады.
 - 5.4.2. При регистрации участник обязан самостоятельно удостовериться в корректности собственных регистрационных данных.
В случае обнаружения неточностей участник обязан заявить об этом при регистрации.
 - 5.4.3. Участники, не прошедшие регистрацию, к участию в олимпиаде не допускаются.
 - 5.4.4. Регистрация участников олимпиады заканчивается за 5 минут до начала олимпиады.
- 5.5. По окончании регистрации, до начала олимпиады участникам:
 - сообщается о месте и порядке опубликования предварительных результатов;
 - зачитываются требования настоящего регламента и иная необходимая информация.
- 5.6. Точное время начала и окончания выполнения работ фиксируется в аудитории.
В случае выполнения работ в разных аудиториях – время фиксируется для каждой аудитории отдельно.
- 5.7. Все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом олимпиады.

- 5.8. Персональные данные обучающийся указывает только в предусмотренных для этого бланках или подписных листах.
- 5.9. По окончании олимпиады (тура, испытания) участники сдают работы дежурному преподавателю.
 - 5.9.1. Участники самостоятельно должны убедиться, что при приемке работы дежурный преподаватель (представитель оргкомитета) прикрепил подписной лист к работе.
 - 5.9.2. Черновики работ не сдаются и не проверяются, если иное не определено председателем жюри.
- 5.10. Все работы подвергаются обезличиванию оргкомитетом олимпиады после проведения олимпиады до начала проверки работ экспертной комиссией (жюри).
- 5.11. По окончании проверки работ председатель экспертной комиссии совместно с членами оргкомитета производит расшифровку работ, после чего оформляет протокол проверки олимпиадных работ и передает его в оргкомитет.
- 5.12. Протокол проверки олимпиадных работ должен быть подписан председателем и двумя членами экспертной комиссии по соответствующему предмету.
- 5.13. По факту получения предварительных результатов организатор школьного этапа не позднее 2 (двух) рабочих дней доводит до сведения обучающихся предварительные результаты.
- 5.14. В течение 2 (двух) рабочих дней организатор и жюри этапа олимпиады принимают заявления на проведение апелляции, согласно настоящему регламенту.
 - 5.14.1. В случае получения заявлений на апелляцию итоговые результаты доводятся до сведения обучающихся не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента проведения последней апелляции.
 - 5.14.2. В случае неполучения организаторами (жюри) этапа олимпиады заявлений на апелляцию по установленной процедуре, предварительные результаты считаются окончательными.

6. Обезличивание работ.

- 6.1. Процедура обезличивания работ проводится оргкомитетом олимпиады по окончании олимпиады по данному предмету.
 - 6.1.1. Отделяется подписной лист.
 - 6.1.2. Работе присваивается персональный идентификационный номер (ПИН), который указывается на самой работе.
 - 6.1.3. Работа досматривается на предмет наличия пометок, знаков и пр. информации, позволяющей идентифицировать участника, кроме как с использованием ПИНа.
В случае обнаружения в работе пометок, знаков и пр. информации в итоговый протокол заносится результат 0 баллов (0,0% выполнения работы).
 - 6.1.4. ПИН и персональные данные участника заносятся в протокол проведения олимпиады и не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки работ.
- 6.2. Оргкомитетом олимпиады могут быть предприняты дополнительные меры для обеспечения обезличивания работы.

7. Апелляция.

- 7.1. Апелляция по итогам проверки работ проводится после публикации предварительных результатов проверки работ.
- 7.2. Апелляция не проводится для работ, выполняемых в виде тестовых заданий.
- 7.3. Основанием для проведения апелляции является заявление участника олимпиады.

- 7.3.1. Заявление подается в письменном виде на имя председателя жюри школьного этапа по соответствующему предмету лично в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента публикации предварительных результатов;
- 7.3.2. О подаче заявления на апелляцию участник обязан уведомить организаторов школьного этапа олимпиады;
- 7.3.3. В заявлении на апелляцию участнику необходимо изложить причину несогласия с предварительными результатами;
- 7.3.4. Заявления, поданные после окончания срока, указанного в пункте 7.3.1 настоящего регламента, не рассматриваются.
- 7.3.5. Отсутствие результатов участников в предварительных протоколах (результатах) в связи с отказом и/или некорректным заполнением подписных листов не является основанием для продления сроков подачи заявления на апелляцию.
- 7.4. Апелляция проводится апелляционной комиссией школьного этапа по соответствующему предмету.
- 7.5. Дата, время и место проведения апелляции определяется председателем жюри школьного этапа по соответствующему предмету.
 - 7.5.1. Апелляция проводится апелляционной комиссией и участником олимпиады.
 - 7.5.2. Не допускается присутствие на апелляции лиц, кроме предусмотренных пунктом 7.5.1 настоящего регламента, если иной порядок не определен председателем жюри школьного этапа по соответствующему предмету.
- 7.6. Апелляция проводится по существу изложенной в заявлении причины.
- 7.7. Состав апелляционной комиссии школьного этапа по соответствующему предмету включает:
 - членов жюри школьного этапа по соответствующему предмету;
 - представителей организатора олимпиады (по необходимости).
- 7.8. Результаты апелляции являются окончательными, оформляются на заявлении участника и передаются организаторам для внесения изменений в итоговый протокол.