КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ГИМНАЗИЯ № 1»

(МБОУ «Гимназия № 1»)

на 2017 – 2020 год

Директор МБОУ «Гимназия № 1»
_____ / В.Г. Косьяненко

М.П.

Председатель профсоюзной первичной организации
_____ / Т.Е. Савченко

Департамент экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии города Новосибирска
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
в комитете по труду мэрии города Новосибирска
Регистрационный № 26-17 от «11» 05 2017 г.
Председатель комитета по труду мэрии города Новосибирска _____ Либерт Л.В.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Принят на общем собрании трудового коллектива
«10» мая 2017 г.

Протокол № 2

Подписан «11» мая 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный Договор (далее – Договор) является локальным правовым актом, регулирующим в МБОУ «Гимназия № 1» социально-трудовые отношения и устанавливающим взаимные обязательства между Работниками и Работодателем; хранится в двух экземплярах: у Работодателя и у Председателя первичной профсоюзной организации.

1.2. Договор заключен между коллективом Работников МБОУ «Гимназия № 1», представляемым профсоюзным комитетом, в лице председателя Савченко Татьяны Евгеньевны, с одной стороны, и Работодателем, в лице директора МБОУ «Гимназия № 1» Косьяненко Виктора Григорьевича, с другой стороны, в целях обеспечения трудовых и социальных прав, в соответствии с нормами Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса Российской Федерации, в соответствии с актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации; Министерства труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области; Министерства образования и науки Российской Федерации; Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области; департамента образования мэрии города Новосибирска, Новосибирского областного союза организаций профсоюзов «Федерация профсоюзов Новосибирской области» и локальными актами МБОУ «Гимназия № 1».

1.3. Положения Договора распространяются на всех Работников МБОУ «Гимназия № 1», состоящих с Работодателем в трудовых отношениях, независимо от членства в профсоюзном комитете. Исключение составляют только те пункты Договора, которые прямо указывают на членов профсоюзного комитета.

1.4. Условия Договора не ухудшают положения Работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.5. Договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с Работодателем МБОУ «Гимназия № 1».

1.6. При смене формы собственности учреждения Договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.7. При реорганизации или смене формы собственности учреждения любая из Сторон имеет право направить другой Стороне предложения о заключении нового Договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

1.8. При ликвидации учреждения Договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.9. Все изменения и дополнения в Договор вносятся по соглашению Сторон и оформляются дополнительным соглашением. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора.

1.10. В течение срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.11. Контроль за исполнением настоящего Договора осуществляется его Сторонами или их представителями.

2. Трудовой договор. Обеспечение занятости. Условия высвобождения кадров

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом МБОУ «Гимназия № 1».

2.2. При заключении трудового договора стороны могут устанавливать в нем любые условия, не ухудшающие положение Работника по сравнению с действующим

законодательством Российской Федерации.

2.3. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Сторонами. Один экземпляр трудового договора передается Работнику, другой хранится в отделе кадров МБОУ «Гимназия № 1».

2.4. Получение Работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью Работника на экземпляре трудового договора, хранящемся в отделе кадров МБОУ «Гимназия № 1».

2.5. Трудовой договор с Работником МБОУ «Гимназия № 1» заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе Работодателя либо Работника только в случаях, предусмотренных статьей 59 Трудового Кодекса Российской Федерации, или иными федеральными законами.

2.6. В трудовом договоре с Работником МБОУ «Гимназия № 1» оговариваются условия, обязательные для включения в трудовой договор, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, в том числе объем учебной нагрузки (для основного персонала), условия оплаты труда (стоимость учебного часа (для основного персонала), доплаты, надбавки и поощрительные выплаты), режим и продолжительность рабочего времени и времени отдыха, льготы, компенсации и другое.

2.7. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации.

2.8. Расторжение трудового договора с Работником по инициативе Работодателя должно осуществляться в строгом соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2.9. **Работодатель обязан**:

- выплачивать заработную плату Работникам;
- осуществлять подбор и расстановку кадров по имеющимся вакансиям;
- осуществлять прием и увольнение Работников в строгом соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- не допускать нарушений трудового законодательства, установленных норм труда и отдыха, правил применения дисциплинарных взысканий, предоставления льгот и гарантий;
- не допускать массового сокращения численности Работников без согласия профсоюзного комитета;
- осуществлять работу по аттестации педагогических Работников;
- вновь принятых Работников знакомить под подпись с настоящим Договором, Уставом МБОУ «Гимназия № 1», Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами, действующими в МБОУ «Гимназия № 1»;
- уведомлять Работников МБОУ «Гимназия № 1» об изменении существенных условий трудового договора, а также о причинах, повлекших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее, чем за два месяца, если иное не предусмотрено Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- устанавливать учебную нагрузку на новый учебный год педагогическим и другим Работникам, ведущим преподавательскую работу помимо основной работы, по согласованию с профсоюзным комитетом до окончания учебного года и ухода Работников в отпуск для определения классов и учебной нагрузки в новом учебном году;
- устанавливать учебную нагрузку педагогическим Работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, на общих основаниях, передавая установленную нагрузку на этот период для выполнения другим педагогическим Работникам;
- разрабатывать учебное расписание и внесение изменений в него не позднее, чем за два дня до начала учебного периода;

- предоставлять гарантии и компенсации Работникам, совмещающим работу с получением высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и Работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам, определенные статьей 173 Трудового Кодекса Российской Федерации;

- предоставлять гарантии и компенсации Работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, а также Работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук, определенные статьей 173.1 Трудового Кодекса Российской Федерации;

- предоставлять отпуск без сохранения заработной платы сроком до 14 календарных дней в одном календарном году по письменному заявлению Работника;

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, локальных актов МБОУ «Гимназия № 1» при привлечении Работников к дисциплинарной и материальной ответственности, а также при поощрении Работников за добросовестный эффективный труд;

- уведомлять профсоюзный комитет в письменной форме о сокращении численности или штата Работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала. Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штата, список сокращаемых должностей Работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства. В случае массового высвобождения Работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование;

- организовать за счет средств МБОУ «Гимназия № 1» подготовку, переподготовку и повышение квалификации Работников;

- осуществлять работу по подбору и расстановке кадров, по закрытию имеющихся вакансий;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Договором, локальными актами МБОУ «Гимназия № 1» и трудовыми договорами;

- повышение профессионализма при совмещении работы с учебой поощряется администрацией МБОУ «Гимназия № 1»;

- Гарантии и компенсации Работникам, совмещающим работу с получением образования, предоставляются работодателем при получении образования соответствующего уровня впервые.

2.10. **Работники обязаны**:

- добросовестно и в полном объеме исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными актами МБОУ «Гимназия № 1»;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «Гимназия № 1», в том числе режим труда и отдыха;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- создавать и сохранять благоприятную атмосферу в коллективе;

- выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты и обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса в пределах наделенных полномочий;

- соблюдать права и свободу участников образовательного процесса;

- соблюдать этические нормы поведения в МБОУ «Гимназия № 1», общественных местах, соответствующие общественному положению Работника образовательного учреждения;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Договором, локальными актами МБОУ «Гимназия №

1», трудовым договором и должностной инструкцией.

2.11. **Представитель трудового коллектива МБОУ «Гимназия № 1» обязан**:

- осуществлять в пределах своей компетенции контроль за соблюдением руководителем МБОУ «Гимназия № 1» трудового законодательства Российской Федерации;

- контролировать выполнение настоящего Договора;

- представлять и защищать права и интересы членов профсоюзного комитета по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и Трудовым Кодексом Российской Федерации. Представлять во взаимоотношениях с Работодателем интересы Работников, не являющихся членами профсоюзного комитета, в случае, если они уполномочили профсоюзный комитет представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счёт первичной профсоюзной организации;

- представлять и защищать трудовые права членов профсоюзного комитета в комиссии по трудовым спорам и в суде;

- вести учёт нуждающихся в санаторно-курортном лечении;

- осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления Работникам отпусков и их оплаты;

- участвовать в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических Работников, специальной оценке условий труда, охране труда и т.д.;

- оказывать ежегодно материальную помощь членам профсоюзного комитета в порядке и на условиях, определенных первичной профсоюзной организацией МБОУ «Гимназия № 1»;

- осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в МБОУ «Гимназия № 1»;

2.12. Представитель трудового коллектива вправе обращаться в соответствующие органы, в том числе к учредителю МБОУ «Гимназия № 1», с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

2.13. С целью использования внутренних резервов при сохранении рабочих мест работодатель обязан:

- отказаться от найма рабочей силы до тех пор, пока не будут трудоустроены все высвобождаемые Работники;

- в первую очередь проводить сокращение штатов по вакантным должностям;

- не допускать увольнения одновременно двух Работников из одной семьи;

- при сокращении граждан предпенсионного возраста (за два и менее года до наступления пенсионного возраста) обратиться в органы службы занятости г. Новосибирска с ходатайством об оформлении таких лиц на досрочную пенсию согласно части третьей ст. 81 Трудового Кодекса Российской Федерации и в соответствии с п. 2 ст. 32 Закона РФ от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации";

- предупреждать Работников о предстоящем высвобождении по сокращению штата или численности в срок не менее чем за два месяца. Предоставлять при необходимости Работникам, подлежащим высвобождению, до 5 часов оплачиваемого рабочего времени в неделю для самостоятельного поиска работы.

3. Режим рабочего времени и времени отдыха

3.1. Рабочее время Работников МБОУ «Гимназия № 1» определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, расписанием занятий, трудовым договором, графиком

сменности.

Для педагогических Работников (основной персонал) устанавливается 6-дневная рабочая неделя в соответствии с расписанием учебного процесса.

Для сотрудников вспомогательного (обслуживающего) персонала, устанавливается 40-часовая рабочая неделя (6 рабочих дней).

График работы (*дневной*): понедельник–пятница 7.00 – 15.00 (обед 11.00 – 12.00);
суббота 7.00 – 12.30 (обед 10.00 – 10.30).

График работы (*вечерний*): понедельник–пятница 14.00 – 22.00 (обед 17.00 – 18.00);
суббота 12.00 – 17.30 (обед 14.00 – 14.30).

Для вспомогательного (учебно-вспомогательного) персонала устанавливается 5-дневная рабочая неделя с 8-часовым рабочим днем.

График работы: понедельник – пятница 8.00 – 17.00 (обед 12.30. – 13.30).

Административный, вспомогательный (учебно-вспомогательный) персонал Гимназии, подконтрольный вышестоящим управленческим, административным, финансовым органам, работает в синхронном с ними режиме 6-дневной рабочей недели.

Контроль за организацией учебно-воспитательного процесса в субботние дни обеспечивается дежурным администратором. График дежурств составляется диспетчером образовательного учреждения за 2 недели до начала нового учебного полугодия.

График дежурства *(утреннее)*: понедельник – пятница 8.00 – 10.30;
График дежурства *(вечернее)*: понедельник – пятница 16.00 – 18.30.
График дежурства *(суббота)*: 8.00 – 16.00.

3.2. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств педагогических Работников по образовательному учреждению, графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.3. Педагогические Работники имеют возможность отдыха и приема пищи в рабочее время одновременно с обучающимися, в том числе в течение перерывов между занятиями (перемен). Время для отдыха и питания для других Работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 минут.

3.4. Работникам разрешается работа по совместительству в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

3.5. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Работник может быть привлечен в установленном законодательством Российской Федерации порядке к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе.

Сверхурочная работа, работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в порядке, определенном статьями 152 и 153 Трудового Кодекса Российской Федерации.

3.6. Неполное рабочее время — неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между Работником и Работодателем;

- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации.

3.7. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется Работникам продолжительностью 28 календарных дней (вспомогательный (учебно-вспомогательный) персонал, вспомогательный (обслуживающий) персонал); 56 календарных дней (административный (заместители директора по учебно-воспитательной работе) и основной персонал (педагогические Работники)).

3.8. Основные оплачиваемые отпуска Работникам МБОУ «Гимназия № 1» предоставляются в летний период или по просьбе Работника в иное время. При необходимости переноса отпускного периода Работником составляется заявление с указанием причин переноса и представляется специалисту по кадрам не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты начала отпуска, в целях соблюдения работодателем сроков извещения Работника о времени начала отпуска и оплаты отпуска.

3.9. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других Работников учреждения. В эти периоды педагогические Работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающих их учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулярный период утверждается приказом Работодателя.

3.10. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения с учетом обеспечения нормальной работы образовательного учреждения.

3.11. График отпусков составляется не позднее, чем за две недели до наступления нового календарного года. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для Работника.

3.12.Отпуск для прохождения санаторно-курортного лечения предоставляется на основании медицинской справки и по согласованию с Работодателем.

3.13. В каникулярное время общеобразовательное учреждение работает по особому графику, но не выше объема нагрузки в учебное время.

3.14. Вновь принятым Работникам в полном объеме очередной отпуск предоставляется через 11 месяцев после приема на работу. В случае предоставления очередного отпуска ранее 11 отработанных месяцев количество календарных дней отпуска предоставляется пропорционально отработанному времени.

3.15. Педагогическим Работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года.

3.16. Работодатель вправе не допустить Работника в период отпуска, в том числе учебного, до рабочего места.

4. Оплата труда

4.1. Выплата заработной платы производится не реже, чем каждые полмесяца путем перечисления денежных средств на банковский лицевой счет Работника ***10*** и ***25*** числа. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Все расходы, связанные с выплатой заработной платы, несет Работодатель.

4.2. Система оплаты труда, включая размеры тарифных ставок (окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, системы доплат и надбавок стимулирующего характера, системы премирования устанавливаются Положением об оплате труда, являющимся обязательным, отдельным (самостоятельным) локальным актом МБОУ «Гимназия № 1».

4.3. Работникам, занятым на работах с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда устанавливается повышенный размер заработной платы, который не может составлять менее 5 % от

должностного оклада.

4.4. Руководитель МБОУ «Гимназия № 1» знакомит под подпись вновь принятых Работников с Положением об оплате труда, а также со всеми изменениями, вносимыми в него.

5. Условия и охрана труда

Работодатель гарантирует права Работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда в соответствии с действующим Законодательством и обязуется:

5.1. Обеспечить право Работников учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний Работников. Для реализации этого права обязуется ежегодно заключать соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, а также ответственных должностных лиц.

5.2. Проводить в учреждении специальную оценку условий труда и по ее результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и сроки, установленные с учетом мнения (по согласованию) профсоюзного комитета. В состав комиссии по специальной оценке условий труда включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации. Состав и порядок деятельности комиссии утверждается приказом (распоряжением) работодателя в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации.

5.3. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу Работниками МБОУ «Гимназия № 1» обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим. Организовывать повторную проверку знаний Работников по охране труда на начало учебного года.

5.4. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения.

5.5. Обеспечивать технических Работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными Типовыми нормами.

5.6. Обеспечивать выдачу моющих, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации.

5.7. Обеспечивать приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт имущества МБОУ «Гимназия № 1» за счет Работодателя.

5.8. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за Работниками учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине Работника.

5.10. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и вести их учет.

5.11. В случае отказа Работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения Работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить Работнику другую работу на время устранения такой

опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

5.12. Разрабатывать и утверждать правила и инструкции по охране труда для Работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.13. Обеспечивать соблюдение Работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

5.14. Создать в учреждении комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены профсоюзного комитета.

5.15. Осуществлять совместно с профсоюзным комитетом контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

5.16. Организовывать ежегодно периодический медицинский осмотр работников МБОУ «Гимназия № 1» в соответствии с Приказом Минздрава РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н.

5.17. Оборудовать комнату для отдыха Работников МБОУ «Гимназия № 1».

5.18. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации по охране труда.

5.19. Профсоюзный комитет обязуется:

организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия для членов профсоюзного комитета и других Работников МБОУ «Гимназия № 1».

5.20. Работники МБОУ «Гимназия № 1» обязаны соблюдать требования в области охраны труда, а также выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере охраны труда.

6. Обязательства администрации в области социального обеспечения Работников

6.1. Администрация МБОУ «Гимназия № 1» проводит работу по созданию банка данных о малообеспеченных, тяжелобольных Работниках учреждения, одиноких матерях, многодетных семьях, одиноких пенсионерах для оказания социальной поддержки.

6.2. Ходатайствует об улучшении жилищных условий Работников МБОУ «Гимназия № 1».

6.3. Предоставляет административный отпуск без сохранения заработной платы по заявлению Работника в случаях:

• свадьбы Работника — 3 дня;

• похорон близких родственников — до 5 дней, а также

• родителям, жёнам, мужьям военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении ими обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы — 14 дней;

• работающим инвалидам — 14 дней.

6.4. Директор МБОУ «Гимназия № 1» и его полномочные представители (главный бухгалтер) обязаны обеспечивать, при наличии письменных заявлений Работников, являющихся членами профсоюзного комитета, ежемесячное бесплатное перечисление с расчетного счета учреждения на расчетный счет профсоюзной (окружной) организации взносов, в размере 1% от заработной платы, в полном объеме с одновременной выдачей банком средств на заработную плату.

7. Заключительные положения

7.1. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, установленных настоящим Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Договор действует в течение трёх лет со дня его подписания Сторонами.

7.3. Контроль за исполнением настоящего Договора осуществляют его Стороны самостоятельно.

7.4. При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить Работника с настоящим Договором и другими локальными нормативными актами МБОУ «Гимназия № 1» под подпись.

7.5. Стороны Договора совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению условий настоящего Договора.

7.6. Профсоюзный комитет Гимназии осуществляет контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению Договора и его положений и отчитывается о результатах контроля на общем собрании Работников по окончании учебного года.

7.7. Стороны рассматривают в недельный срок все возникающие в период действия Договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

7.8. Стороны соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования Работниками крайней меры их разрешения.

7.9. В случае нарушения или невыполнения обязательств Договора виновная Сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.10. Для ведения коллективных переговоров (заключение коллективного Договора, подготовка проекта нового Договора) создается специальная комиссия, состав которой утверждается на общем собрании трудового коллектива Работников МБОУ «Гимназия № 1» .

7.11. С инициативой по внесению изменений и дополнений может выступать любая Сторона. Сторона, выступающая с инициативой по внесению изменений и дополнений, должна уведомить другую Сторону не позднее, чем за 7 (семь) дней письменно и с указанием причин, вызвавших эти изменения и дополнения.

7.12. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по взаимному согласованию Сторон.

7.13. Переговоры по заключению нового коллективного Договора будут начаты за пять месяцев до окончания срока действия настоящего Договора.

Настоящий коллективный Договор составлен на 10 (десяти) страницах и подписан в 3 (трех) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон и для Комитета по труду мэрии города Новосибирска, имеющих равную юридическую силу, прошитых, пронумерованных, скрепленных подписями обеих Сторон и печатью МБОУ «Гимназия № 1».

Договор составлен без приложений к нему. В МБОУ «Гимназия № 1» действуют отдельные (самостоятельные) локальные акты, регулирующие трудовые и иные, непосредственно связанные с ними отношения.

В данном экземпляре коллективного договора пронумеровано, прошнуровано и заверено печатью
10 листов
(десять листов)

Для документов
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска «Гимназия №1»
Россия г. Новосибирск